

효과음원 활용 전주이야기

오디오북 제작지원 사업 공고

1 사업목적

- 기구축(18,340건) 한국형 영화 효과음원 및 지역 원천스토리(11편)를 활용 오디오북을 제작하여 효과음원 산업을 활성화하고 선순환 사업구조 및 효과음원 산업 생태계를 구축하여 지역 콘텐츠 강소 기업을 육성 하고자 함

2 사업개요

- 사업명 : 효과음원 활용 전주이야기 오디오북 제작지원
- 사업기간 : 협약체결일 ~ 2021. 6. 20.(예정)
- 지원예산 : 68백만원
- 지원내용 : 한국형 영화 효과음원 및 지역 원천 스토리 활용(11편 중 선택) 사업화 가능성이 높은 오디오북 총 4편 제작지원 (평가 결과에 따른 차등지원)

※ 2019년 J-스토리랩 ‘전주사람 전주이야기(11작품)’ 그림동화

구분	작품명	저작권	비고
1	반태산 귀신사냥꾼	JICA	※11편 중 과제 선택
2	아기수달의 외출		
3	작은 이웃 꼬매씨		
4	창암바람		
5	사람이 된 사도		
6	이거 먹어볼래		
7	고깔바우야 어디가		
8	학이와 우렁이		
9	신바람		
10	은행나무 아이		
11	도내기샘		

※ 신청기업 과제 중복 시 평가 순위에 따라 과제 선택 기회 부여(1순위 우선 선택)

※ 2019년 J-스토리랩 ‘전주사람 전주이야기’ 제공(이외의 용도로 절대 사용할 수 없음)

※ 최종 산출물 소유권 및 수익배분에 관한 사항은 협의 사항임

○ 지원방향 : 상용화 및 콘텐츠 유통 등 사업화 목적이 뚜렷한 오디오북 제작지원을 통하여 지역 기업의 성공사례 모델링 및 성장 기반 기틀 마련

○ 지원 분야 및 지원 규모

- 효과음원 활용 전주이야기 오디오북 제작 지원 : 68,000천원

※ 평가결과 순위에 따른 차등 지원

분야	지원규모	지원내용
효과음원 활용 전주 이야기 오디오북 제작	68백만원	<p>▣ 4개 과제 차등 지원(총 4개 과제 선정)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - 기구축된 한국형 영화 효과음원 활용 오디오북 제작 - 19년 J-스토리랩(전주사람, 전주이야기) 소재1편 그림동화 활용 드라마 형식의 오디오북 제작 - 삽화 및 그래픽 원화 삽입 형식의 디지털 오디오북 제작 - 스토리 기반 성우 연기, 효과음원, 음악, 그래픽 원화(삽화) 삽입 필수 - 체험형 드라마 형식의 오디오 북 제작

○ 지원 대상

- 문화 콘텐츠를 제작하고 있는 전주 소재의 기업
- 전주 소재 콘텐츠 산업 관련 기업(※공고일 이전, 사업자 등록을 완료한 기업)
 - ▶ 법인기업, 협동조합, 개인기업, 1인 창조 기업 등
- 2개사 이상 컨소시엄 구성 가능(전주지역 외 타지역 소재 기업 참여 가능)
- 예비창업자(사업자X) 신청 가능하며, 협약 이전까지 사업자등록을 완료해야함 (사업자 미 등록시, 과제선정 취소)

○ 지원 제외 대상

<ul style="list-style-type: none"> ☞ 정부지원과제 중복지원 및 참여제한 대상 사업자 또는 과제의 경우 ☞ 신청과제가 타 기관으로부터 자금지원을 받은 과제일 경우 ☞ 부도 또는 파산기업(예정포함) 및 지원기업 대표자가 신용불량인 경우 ☞ 접수마감일 기준 우리원 각종 기술료, 정산금 또는 환수금 납부 등의 의무사항을 불이행하고 있는 기업 ☞ 지방세, 국세 체납 기업 ☞ 신청일 현재 사업자(주관기업 또는 참여기업), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
--

- 공고기간 : 2021. 3. 25(목) ~ 4. 8(목), 18:00까지
- 접수기간 : 2021. 4. 8(목) 09:00 ~ 18:00까지 (방문접수)
 - * 접수시간 초과 시, 접수가 불가하므로 시간 엄수 요망
- 접수방법 : 전주정보문화산업진흥원 방문을 통한 접수만 가능(우편접수 불가)
- 신청서 다운로드 : 전주정보문화산업진흥원 홈페이지(www.jica.or.kr) → 진흥원소식 → 사업공고 → ‘효과음원 활용 전주이야기 오디오북 제작지원 모집공고’ → 신청양식 다운로드 및 작성
- 접수처 : (재)전주정보문화산업진흥원 콘텐츠사업단 담당자 앞
전주시 완산구 이중로33 전주정보문화산업진흥원 3층 음향산업팀 사무실
- 문의처 : 음향산업팀 담당자 (rbd172@jica.or.kr) ☎063-281-4184
- 과제신청시 관련 유의사항
 - 우편접수는 허용치 않으며 해당 기업의 담당자 또는 소속직원이 직접 방문·접수해야 함
 - 참가 자격이 있는 업체에 한하여 지원서를 제출할 수 있으며, 평가 등 세부 내용은 공개하지 않음
 - 제출된 지원서 내용은 외부공개를 하지 않으며, 제출된 자료는 선정결과에 관계없이 일제 반환되지 않음
 - 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 사업자는 이에 응하여야 함
 - 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
 - 접수상황 등에 따라 선정방법 및 제반절차를 변경할 수 있으며, 지원금 및 지원 기간은 평가결과 및 내부사정에 의해 조정 될 수 있음
 - 제안서의 내용은 ‘명확한 용어를 사용하여 표현’ 하여야 함
 - ※ 예를 들어, 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
 - 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 기업 부담으로 함

○ 신청서류 제출안내

[신청서류 제출 방법]

☞ "제출폴더양식.zip"에 있는 폴더구조 및 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일 USB에 담아 제출

※ 압축파일명 : 참여기업명(풀네임)_과제명.zip

※ 1~9번 제출서류 파일을 하나로 통합 및 직인을 날인한 PDF파일 반드시 포함하여 제출(10번)

※ 1~9번 각 제출서류별로 개별폴더 안에 반드시 구분하여 저장

① 과제신청서(신청서 양식 : 전주정보문화산업진흥원 홈페이지 사업공고 다운로드)	
② 참여기업 소개서(컨소시엄의 경우, 각 기업별 작성) 각 1부	
③ 사업자등록증, 법인등기부등본 각 1부	법인 해당 시 제출
④ 4대 사회보험 가입자 명부 1부(해당자에 한함)	
⑤ 지방세, 국세 완납 증명서 1부	
⑥ 최근 3개년 표준재무제표(2017년~2019년분) 각 1부(해당자에 한함) ※ 개인사업자는 부가가치세과세표준증명원(최근 3개년)으로 제출 가능	
⑦ 법인인감증명서 1부	법인 해당 시 제출
⑧ 사용인감계 1부	
⑨ 각종 증빙서류(자유양식) 최근3개년이내 자체 콘텐츠개발 실적, 콘텐츠 기획단계 증빙, 상용화/사업화 추진 증빙, 수요처 증빙, 수상실적, 지식재산권 인증서 등 추가 증빙서류 제출	
⑩ 제출서류 (1~10번) 순서대로 합본한 파일(.PDF) 및 인쇄물 제출 : <u>인쇄물 총 6부 (원본 1부, 사본 5부), 원본 파일 USB(제출 후 반환)</u>	

4

추진일정 및 절차

○ 추진일정 안내(안)

공고	선정평가 (서면/발표)	협약체결 및 1차 지원금(70%) 지급	중간평가 및 2차 지원금(30%) 지급	결과평가
사업 공고 3. 25 ~ 4. 8	과제선정 '21. 4. 14(예정)	과제 조정 및 보완 '21. 4. 16(예정)	중간점검 '21. 5월 중순	정산/결과보고 '21. 6. 18(예정)

○ 선정절차 및 방법

단계	평가방법	평가자	주요내용
1	적합성 평가	사업담당자	- 제출 서류의 적절성 여부, 기획력, 기업 재무상태 등
2	서면 및 발표평가	외부전문가 (5인)	- 발표 15분, 질의응답 15분
3	사업비 조정 및 최종수행계획 조정	사업담당자	- 사업비의 적정성 검토, 최종수행계획 검토를 통한 지원금 확정
4	협약체결		- 지원기업 최종 확정 통보 및 협약체결

○ 평가위원 구성

- 유관기관 및 대학, 연구소 등 관련분야에 대한 외부 전문가 5인으로 구성

○ 점수 산출방법

- 위원별 평가 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 합계의 평균으로 함
- 소수점 둘째자리 이하 반올림

○ 선정기준

- 평균점수가 70점 이상인 과제 중에서 고득점 순으로 상위 과제 선정
- 동일 득점시, 신규채용인원, 사업화(수익화), 기획력으로 평가함

※ 심사결과에 따라 과제수 및 지원금 등의 내용은 조정될 수 있음

○ 평가기준

평가항목	세부내용	배점
기획역량	○ 기획(스토리각색, 구성, 효과음원 활용 방안 등)의 의도 ○ 원천스토리 활용 제작 기획의 완성도 ○ 콘텐츠 구성의 창의성 독창성	30점
제작역량	○ 제작의지 및 참여인력 구성원의 전문성 ○ 개인채널 보유 또는 콘텐츠 제작역량(사례 등)	30점
사업화 및 일자리창출	○ 국내 시장성 및 해외진출 가능성 ○ 지역 인재 발굴 및 일자리 창출 가능	15점
제작콘텐츠의 지역 적합성	○ 배경, 출연진 등 지역요소 활용 콘텐츠 ○ 지역 콘텐츠로서의 파급력	15점
예산 적정성	○ 과제수행을 위한 실제 소요 사업비 구성의 적정성 ○ 사업비 편성내역의 사업목적 부합	10점
합 계		100점

※ 평가항목 및 배점은 사전 안내를 통해, 변경될 수 있음

○ 협약안내

- 협약체결 이전, 우리원 실무담당자와의 협의 후 최종수행계획서 제출
- 협약체결 이전, 지원금 전액(자부담 제외)에 대한 이행보증보험가입 서류 제출

○ 지원금 지급 안내

- 지원금은 본사업의 전용 계좌 및 신규통장을 개설하여 관리해야 함(혼용X)
- 공문 접수를 통해 지원금을 분할 교부함

1) 1차 지원금 : 협약체결 후 착수보고 후 1차 지원금 지급(70%)

2) 2차 지원금 : 중간평가 결과가 80점 이상인 경우, 2차 지원금 지급(30%)

○ 사업비 편성 안내

- ‘사업비 비목 별 산정 및 정산기준’의 비/세목 산정기준을 확인하고 해당 범위 내에서 사업비를 산정해야 함
- 회계정산 수수료 200천원을 총사업비에서 산정하여 편성해야 하며, 회계정산 기관은 관리기관에서 지정한 곳으로 추후 안내 예정
- 협약체결을 위한, ‘이행보증보험’ 발급 수수료는 총사업비에서 사용할 수 없음
- 급여 등의 계좌 이체 수수료는 총사업비에서 사용할 수 없음
- 협약체결전 비/세목 산정 관련하여 오류 발생시 관리기관에서 조정할 수 있음
- 인건비 : 과제 참여 정규직 및 계약직 인건비는 지원금에서 편성 가능
※ 개인사업자의 경우, 기업의 대표자 인건비는 편성할 수 없음
- 용역비/위탁사업비 : 총사업비의 40%이내 편성 가능
- 자산취득비 : 편성 불가
- 이외의 사업비 편성 및 집행 유의사항

- ☞ 협약체결일 이전 지출비용은 총사업비 산정에서 제외, 협약기간 내의 사용분만 인정함
- ☞ 영리기업의 환급이 가능한 금액 집행 금지 : 부가가치세, 관세 및 이자수익에 대한 원천징수세액 등
- ☞ 이외의 사업비 편성관련 준수사항은 사업공고내용, 사업신청양식, 사업지침, 회계정산기관 의견 참고

○ 정산 반납 안내

- 우리원에서 따르고 있는 규정, 규칙 등의 관련된 지침에 따라 검토 후, 정산반납 기준을 별도로 공문을 통해 안내 예정

○ 결과보고서 제출

- 사업 협약종료(2021.6.20.예정)이후 2021.6.27.까지 제출하도록 하며, 충족조건을 만족한 실적보고서도 함께 필수적으로 제출해야 함
- 결과평가 결과 ‘실패’ 판정시에는 실패 조건에 따라, 환수 조치함

○ 실적보고서 제출 (※충족조건 : 전체 중 1건의 실적 필수제출)

- 제작지원 받은 콘텐츠는 결과보고서(최종평가)에 아래와 같은 사항의 실적을 만족시켜야 함

1) 콘텐츠 특허, 저작권 등 지적재산권 등록 실적(※ 스토리 저작자와 협의)

2) 콘텐츠 시장 진출 실적

- 콘텐츠 관련 판매 계약 실적, 유튜브 및 SNS 페이지 방영 등의 실적

※ 다운로드, VIEW 등 정량화 보고서 제출 필요

3) 기타 실적

- 위의 사항에 제외된 콘텐츠 관련 실적으로 관리기관과의 협의를 통해 인정된 실적

○ 지적재산권의 귀속

- 효과음원 활용 전주이야기 오디오북 제작 지원 과제는 사업수행의 결과로 발생하는 저작권 등 지적재산권의 귀속은 원저작자(스토리)와 개발자의 협의로 소유하며, 결과물은 전주시 또는 관리기관(전주정보문화산업진흥원)이 공익을 목적으로 활용할 경우에는 무상으로 제공하여야 함

○ 과제신청서 관련 유의사항

- 제출된 과제신청서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현장실사를 할 수 있으며, 사업자는 이에 적극 응하여야 함

○ 지원 제한

- 정부지원과제 중복지원 및 참여제한 대상
- 부도 또는 파산기업(예정포함) 및 지원기업 대표자가 신용불량인 경우
- 접수마감일 기준 전주정보문화산업진흥원의 각종 기술료, 정산금 또는 환수금 납부 등의 의무사항을 불이행하고 있는 기업

○ 지원 취소

- 제안서 및 제출 서류의 내용이 허위 또는 거짓으로 판명되었을 경우
- 소정의 기일 내에 협약을 체결하지 않을 경우
- 중복지원 및 참여제한 대상으로 확인될 경우

○ 기 타

- 본 사업은 전주정보문화산업진흥원의 「내부 규정 및 규칙」 등의 관련된 지침을 따른다.
- 사업의 전반적인 운영은 상기 지침을 준용하되, 세부적인 사항에 대해서는 전주정보문화산업진흥원과 협의 후 진행함을 원칙으로 한다.